ЧУРЧАЕВА АЙНА МАХМА-АЛИЕВНА

Digitally signed by ЧУРЧАЕВА АЙНА МАХМА-АЛИЕВНА
DN: 1.2.643.100.5=120F333136323033363030303736353634, 1.2.643.100.3=120B3131373836373835303034, 1.2.643.3.131.1.1=120C32303130303139303732383836, email=fdasfdsa@mail.ru, c=RU, st=Чеченская Республика, l=Урус-Мартан, cn=ЧУРЧАЕВА АЙНА МАХМА-АЛИЕВНА, givenName=АЙНА МАХМА-АЛИЕВНА, sn=ЧУРЧАЕВА
Date: 2026.10.20 16:26:32 +03'00'

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом от 14.08.2026г. №4**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**функционирования внутренней системы оценки качества образования ВСОКО**

**на 2026/2027 учебный год**

| Мероприятие | Ответственные | Формы представления результатов |
|---|---|---|
| **АВГУСТ** | | |
| Утвердить рабочие программы в соответствии с новыми редакциями ФОП НОО, ООО и СОО | Зам. директора по УВР | **Справка** |
| Ознакомить педагогов с разъяснениями Минпросвещения по особенностям применения ФОП НОО, | Зам. директора по УВР | сСправка |
| Ознакомить педагогов с изменениями ФГОС НОО, | Зам. директора по УВР | Ознакомить |
| Проверить фонд учебников на соответствие новым перечням ФПУ. Проверить, чтобы учителя использовали при реализации ООП учебники и пособия из нового ФПУ | Зам. директора по УВР | сСправка |
| Принять локальные акты, регулирующие систему оценивания поведения школьников | Август – сентябрь | Замдиректора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Проверить соответствие локальных актов новой Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Ознакомить с системой оценивания родителей, учащихся, педагогов | Сентябрь | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Мониторить результаты оценивания поведения, принимать профилактические меры при необходимости | Ежемесячно в течение уч. года | Замдиректора по УВР |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Мониторинг адаптации учеников 1-х классов | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, | Отчет |

| | | |
|---|---|---|
| Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Заместитель директора по воспитательной работе | Лист контроля занятий «РОВ» |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями, соответствие изданий ФПУ | Заместитель директора по воспитательной работе | Справка |
| Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие новым требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | .Замдиректора по УВР | Справка |
| Ввести применение методических рекомендаций Минпросвещения по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (письмо от 01.07.2025 № 03-1326) | Специалист по кадрам | Справка |
| Обновление локальных актов | Замдиректора по УВР | Проекты актов |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Контроль успешности адаптационного процесса в первых классах (письмо Минпросвещения от 01.07.2025 № 03-1326) | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители | Отчет |

| | | |
|---|---|---|
| Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления | *Заместитель директора по УВР* | Справка |
| Проверить, чтобы учителя использовали при реализации ООП учебники и пособия из нового ФПУ | Заместитель директора по УВР | правка |
| Анализ эффективности организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Контролировать выполнение условий доступности объектов и услуг, которые необходимо создать в образовательной организации, из приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 | Заместитель директора по УВР | правка |

| | | |
|---|---|---|
| **НОЯБРЬ** | Замдиректора по УВР | Отчет |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Замдиректора по УВР | |
| Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректора по УВР | Отчет |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–4-х классов.<br><br>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.<br><br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Отчет |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–4 классов за I полугодие, анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по воспитательной работе | Справка |
| Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета |
| Разработка плана прохождения учителями федеральных диагностических работ в рамках аккредитационного мониторинга | Заместитель директора по УВР | План |
| Контроль расписания уроков на соответствие санитарным требованиям и рекомендациям Минпросвещения | Заместитель директора по УВРСправка | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Корректировка плана-графика ВСОКО (при необходимости) | Замдиректора по УВР | Проект плана-графи |

| | | |
|---|---|---|
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| **МАРТ** | | |
| Подготовка к проведению ВПР по рекомендациям Рособрнадзора . Всероссийские проверочные работы | Заместитель директора по учебной работе | Докладная записка |
| Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–4-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений | Отчет |
| Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Отчет |
| Мониторинг реализации ООП по обновленным ФОП, анализ трудностей и недочетов | Заместитель директора по УВР | Доклад на совещании |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–4-х классов | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Отчет |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместитель директора по | |
| Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–4-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **МАЙ** | | |
| Всероссийские проверочные работы | Заместитель директора по учебной работе | Докладная записка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–4-х классов за 4-ю четверть по предметам, по которым не проводились ВПР | Заместитель директора по учебной работе | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | Заместитель директора по учебной работе | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | | |
| Анализ результатов ВПР, обсуждение на педсовете | Заместитель директора по УВР | Протокол заседания |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Заместитель директора по учебной работе | Справка |

| | | |
|---|---|---|
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по учебной работе | Справка |
| **ИЮНЬ** | | |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Заместитель директора по учебной работе | Справка |
| Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса | Заместитель директора по АХЧ | Отчет |
| Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения | Заместитель директора по учебной работе | Справка |
| Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете | Заместитель директора по АХЧ | Отчет |
| Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год | Заместитель директора по УВР | Проект плана-графика |
| Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся | Заместитель директора по учебной работе | |